

Разработан и принят общим
собранием трудового коллектива
Управления образования
администрации Новобурасского
муниципального района
Саратовской области
протокол № 1
от «06» 11 2012 г.

Утвержден
распоряжением администрации
Новобурасского
муниципального района
от «07» 11 2012 г. № 770
Исполняющий обязанности
главы администрации
Новобурасского
муниципального района
Саратовской области
Воробьев А.Ф.



Устав
Управления образования администрации
Новобурасского муниципального района Саратовской области

2012 год

1. Общие положения.

1.1. Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области (далее - управление образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации Новобурасского муниципального района со статусом юридического лица и действует как структурное подразделение органа местного самоуправления в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Управление образования является правопреемником Отдела образования администрации ОМО Новобурасского района, созданного постановлением администрации ОМО Новобурасского района от 27.05.1998 года № 151, является органом, организующим и контролирующим деятельность учреждений образования Новобурасского муниципального района.

Полное наименование: Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации Новобурасского муниципального района.

Функционально управление образования подчиняется также министерству образования Саратовской области.

1.2. Управление образования обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законом Саратовской области «Об образовании», решениями министерства образования Саратовской области, Уставом Новобурасского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Новобурасского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, управлениями, государственными и общественными организациями Новобурасского муниципального района по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Структурными подразделениями управления образования являются:

- контрольно-инспекционный отдел;
- методический кабинет;
- хозяйственный отдел.

В сферу деятельности управления образования входят подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;

- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- учреждения дополнительного образования детей.

1.5. Управление образования от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных инстанциях.

1.6. Как юридическое лицо управление образования имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, текущий бюджетный счет, печать со своим наименованием, а также штамп, бланки, счета в банках.

1.7. Юридический и фактический адрес управления образования: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, д.6, телефон 8 (84557) 2-21-62, факс 8 (84557) 2-21-69.

1.8. Учредителем управления образования является администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области. Юридический адрес: 412580, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, д.3. Действует на основании Устава Новобурасского муниципального района.

1.9. Организационно-правовая форма управления образования - муниципальное учреждение. Тип учреждения – казенное.

2. Основные задачи управления образования.

2.1. Осуществление управления в сфере образования.

2.2. Создание целостного образовательного пространства в районе. Осуществление взаимодействия в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами.

2.3. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнением.

2.4. Участие в реализации муниципальных программ.

2.5. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

2.6. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Новобурасского муниципального района.

2.7. Создание специальных коррекционных классов (групп), обеспечивающих их обучение и воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в общество для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающих их лечению, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество для детей с ограниченными возможностями здоровья,

только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико- педагогической комиссии.

3. Функции управления образования.

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.2. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

3.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ Новобурасского района по направлениям развития системы образования.

3.4. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе в пределах своей компетенции.

3.5. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность управления и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования.

3.6. Осуществляет контроль за порядком предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования детей.

3.7. В пределах своей компетенции участвует в организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Новобурасского муниципального района.

3.8. Организует проведение районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности).

3.9. Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений всех типов.

3.10. Организует экспериментальную апробацию новых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях Новобурасского муниципального района.

3.11. Обеспечивает научно-методическое сопровождение экспериментальной деятельности образовательных учреждений по вопросам обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.12. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней;

3.13. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.14. Ведет учет детей группы риска и оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами в пределах своей компетенции.

3.15. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений в пределах своей компетенции.

3.16. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.

3.17. Взаимодействует с комитетами, управлениями, отделами администрации района и другими организациями по вопросам образования.

3.18. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

3.19. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.20. По поручению администрации Новобурасского муниципального района готовит проекты постановлений администрации района в области образования.

3.21. Оказывают помощь в подготовке образовательных учреждений к прохождению лицензирования и аккредитации.

3.22. Оказывают консультационную помощь в организации питания в образовательных учреждениях.

3.23. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных учреждений представляет в министерство образования Саратовской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях Новобурасского муниципального района.

3.24. Рассматривает в установленном законодательством РФ порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

4. Права управления образования

Управление образования, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1. Анализировать состояние системы образования Новобурасского муниципального района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. В установленном порядке выносить на рассмотрение муниципального Собрания Новобурасского муниципального района вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения системы образования.

4.3. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений.

4.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных актов органов районного самоуправления, приказов и других нормативных документов министерства образования Саратовской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществлять контроль за их исполнением.

4.5. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.7. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.8. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

5. Организация деятельности управления образования.

5.1. Управление возглавляет начальник. Начальник управления образования назначается на должность распоряжением администрации Новобурасского муниципального района на основании результатов открытого конкурса, увольняется распоряжением администрации Новобурасского муниципального района. На должность начальника управления назначаются лица, имеющие высшее образование.

5.2. В отсутствие начальника управления его обязанности и права возлагаются на заместителя начальника управления образованием. В отсутствие начальника заместитель начальника управления имеет право первой подписи.

5.3. Начальник управления образования:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций;
- руководит деятельностью управления, его структурных подразделений;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников управления образования;
- утверждает Положения о структурных подразделениях управления образования, должностные инструкции работников;
- издает в пределах компетенции управления образования приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями и подразделениями;

- назначает на должность и освобождает от должности работников управления образования, готовит предложения на назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений;
- выдает доверенности работникам управления образования;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- представляет без доверенности интересы управления образования в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
- организует и проводит в установленном порядке Советы управления образования, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

5.4 Для обеспечения государственно-общественной формы управления образованием и выработки политики в области образования при управлении образованием создаются приказом начальника управления образования коллегиальные органы:

- Совет управления образования;
- районный методический совет;
- другие Советы.

5.5 Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника управления образования.

5.6 Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7 Учет и отчетность:

5.7.1. Управление образования в установленном порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7.2. Делопроизводство управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

6. Финансово – хозяйственная деятельность управления образования.

6.1. Объекты собственности:

6.1.1. За управлением образования в целях обеспечения уставной деятельности учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.1.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за управлением

образования, находятся в оперативном управлении управления образования.

6.1.3. Управление образования владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

6.1.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленное за управлением образования, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и управлением образования или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за управлением образования или либо приобретенное управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у управления образования, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.5. Управление образования несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за управлением образования собственности. Контроль деятельности управления образования в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.1.6

. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение уставной деятельности управления образования.

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ за счет средств бюджета Новобурасского муниципального района в пределах утвержденных ассигнований на текущий год на содержание аппарата управления образования.

6.2.2. Перечень расходов, необходимых для обеспечения выполнения функций управления образования включает, в частности:

- оплату труда работников управления образования;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- возмещение вреда, причиненного управлением образования при осуществлении его деятельности.

6.2.3. Бухгалтерское обслуживание и налоговый учет финансово – хозяйственной деятельности управления образования осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района» по заключенному

договору. В соответствии с заключенным договором, управление образования своевременно предоставляет необходимые первичные учетные документы (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению сметы доходов и расходов, договоры, акты выполненных работ, таблицы и иную первичную документацию).

6.2.4. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.5. Заключение и оплата управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение управлением образования требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится управление образования.

6.2.6. В случае уменьшения управлению образования, как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения управлением образования бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, управление образования должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от управления образования возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится управление образования.

6.2.7. Если управление образования включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и

утверждение муниципального задания для управления образования в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном администрацией Новобурасского муниципального района в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.8. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты управлению образования не предоставляются.

6.2.9. Финансовые и материальные средства управления образования, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Управление образования не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.3. В случае возникновения конфликта интересов ситуация разрешается в соответствии с действующим законодательством.

7. Охрана труда в управлении образования.

7.1. Управление образования Новобурасского района:

7.1.1. Координирует деятельность образовательных учреждений по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

7.1.2. Подготавливает предложения при формировании муниципального бюджета о финансировании мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, закупки, ремонту и эксплуатации соответствующего оборудования, приборов и инструментов.

7.2. Участвует в разработке муниципальной программы по улучшению условий и охраны труда.

7.2.1. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений по:

-соблюдению законодательных и иных нормативных актов о труде и об охране труда;

-выполнению санитарно-гигиенических требований, профилактики заболеваемости, травматизма и других несчастных случаев;

-исполнению предписаний инспекции труда, санитарного, пожарного надзора;

-реализации соглашений между администрацией и профсоюзной организацией образовательных учреждений по охране труда;

-представлению установленных льгот лицам, работающим в тяжелых и вредных условиях труда;

-своевременному обучению и аттестации педагогического персонала, организации и учету всех видов инструктажа работающих, обучающихся и воспитанников.

7.2.2. Заслушивает руководителей образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением безопасности жизни и здоровья обучающихся,

воспитанников и работающих во время образовательного процесса, отнесенным Законом РФ «Об образовании» к компетенции образовательного учреждения. Оказывает им необходимую организационную и методическую помощь, обобщает и распространяет опыт работы по вопросам безопасности жизнеобеспечения.

7.2.3. Принимает участие в приемке готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

7.2.4. Приостанавливает проведение образовательного процесса в условиях, не гарантирующих безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работающих. Совместно с образовательным учреждением принимает оперативные меры к возобновлению учебных занятий.

7.2.5. Ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками и работающими, связанных с образовательным процессом и повлекшим потери трудоспособности на срок не менее одного дня; назначает комиссию по расследованию тяжелых, групповых и со смертельным исходом случаев в установленные сроки.

8. Порядок ликвидации и реорганизации управления образования, внесение изменений в устав.

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации управления образования осуществляется постановлением администрации Новобурасского муниципального района.

8.2. В случае ликвидации управления образования его имущество (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество (движимое и недвижимое), на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, ликвидационной комиссией собственнику муниципального имущества.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется на основании распоряжения администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

9. Перечень локальных актов, регулирующих деятельность управления образования.

Деятельность управления образования регламентируется следующими локальными актами:

9.1. Правила внутреннего трудового распорядка и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу локальные акты.

9.2. Коллективный договор, трудовые договоры, договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.3. Положения.

9.4. Штатное расписание.

9.5. Инструкции.

9.6. Приказы и др.

скреплено печатью

11 (одинадцать) листов

«07» ноября 2012 г.

Уд. № _____

Уд. № _____



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Саратовской области

Выдано Свидетельство о государственной регистрации от 14.11.2012 года

ОГРН 5026444004070

ГРН 5026444009959

Заведующий инспекцией

И. В. Бурмистрова

Этот документ хранится в _____ банке

