

Методические рекомендации по созданию и развитию школьного сайта

Школьный сайт является важнейшим элементом информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

В настоящих рекомендациях сайт рассматривается с различных точек зрения:

- ✓ как организационно-управленческая проблема (проектирование сайта, создание «сайтовой команды», ресурсы для создания и поддержки);
- ✓ как информационно-технологическая проблема (определение круга потенциальных пользователей и их информационных запросов, информационная структура, сервисы, дизайн, техническое решение, хостинг¹);
- ✓ как инструмент взаимодействия и самопозиционирования (размещаемые материалы, язык, представление уникальности, неповторимости школы, ее опыта в различных областях деятельности);
- ✓ как педагогический инструмент (возможности организации творческой деятельности учеников, взаимодействие педагогов и учащихся, представление продуктов деятельности и достижений, создание летописи школы);
- ✓ как инструмент формирования информационной культуры участников образовательного процесса (точка входа в мировое информационное пространство).

1. Проектирование школьного сайта. Потенциальные пользователи и их информационные запросы. Работа над школьным сайтом должна начинаться с проектирования. Школьный сайт, как и любой другой, — это сложная информационная система. При его создании необходимо учесть и проанализировать целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.

Важно понимать, что проектируется не школьный сайт вообще, а сайт конкретной школы со своей спецификой: целями и ценностями, направленностью и организацией образования, укладом жизни и т.д. Хорошо спроектированный сайт отражает особенности ОУ, имеет четкую, понятную для пользователя структуру, достаточно гибкую для того, чтобы в перспективе все изменения и дополнения в структуре сайта выглядели бы органично.

Первым этапом проектирования является проведение сетевого мониторинга существующих школьных сайтов, осуществляемого командой² администраторов (директор, заместитель по УВР (ВР), заместитель по ИТ (если есть), учитель информатики). В результате его проведения и последующего обмена мнениями у школы должен быть четкий ответ на следующие вопросы: «*Зачем нашей школе нужен сайт?*» и «*Что может наша школа получить благодаря наличию хорошего сайта?*»

Вторым этапом является работа с информационными пользователями школьного сайта. Успешно работающим будет лишь ресурс, удовлетворяющий информационные запросы тех, для кого он создан. Адекватное понимание специфики информационных запросов адресатов системы — это уже выход на структуру будущего сайта.

Структура информационных пользователей может быть представлена следующим образом:

- **Родители**
 - опережающих со ступени на ступень
 - обучающихся
 - будущих учеников

¹ Размещение сайта в Сети.

² Обращаем внимание: создание школьного сайта – коллективная деятельность, в которой должны принимать участие администрация, педагоги, ученики школы, важно учитывать мнение родителей. Один учитель информатики, даже самый квалифицированный, с этим не справится.

- **Ученики**
 - учащиеся школы
 - готовящиеся к поступлению
 - выпускники
- **Руководство**
 - администрация других школ
 - органы управления образованием
- **Учителя**
 - педколлектив ОУ
 - профессиональное сообщество
 - учителя в поисках вакансий
- **Потенциальные партнеры**
 - культурно-образовательные
 - деловые

Кратко охарактеризуем примерный перечень информационных запросов потенциальных школьного сайта.

Родитель:

- содержание образования в школе;
- особенности, «изюминки» образовательной программы;
- условия обучения (безопасность, организация досуга, работа столовой, медицинское обслуживание, состояние библиотеки и медиатеки, обеспеченность учебного процесса техникой и пр.)
- работа службы сопровождения

Ученик:

- события школьной жизни;
- система дополнительного образования – в рамках школы и вне ее (на уровне района и города);
- достижения учеников;
- информация об аттестации (экзамены, взаимодействие с вузами, ссылки на информационные источники по вопросам ЕГЭ);
- профконсультация (информация о возможностях продолжения образования).

Руководство:

- документация, регламентирующая деятельность ОУ (образовательная программа, учебный план, авторские и экспериментальные программы, программа развития, разнообразные положения, планы, анализ работы, локальные акты и пр.);
- организация школьной жизни (службы, структуры, формы организации учебного процесса, содержание опытно-экспериментальной работы и пр.)

Учитель:

- точка входа в информационное пространство Сети (ссылки на образовательные ресурсы, словари, энциклопедии, справочники, конкурсы, в которых учитель может участвовать самостоятельно или со своими учениками)
- библиотека результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности
- сайт как отражение научно-методического опыта школы (методические разработки, программы, сценарии, методы и результаты мониторинга и пр.)

Партнеры:

- достижения школы, ее статус, имидж;
- площадка для представления своих услуг.

Данный список не претендует на законченность и призван лишь определить некоторое направление при выработке структуры. Выявив перечень тех, на кого будет ориентирована информация сайта, целесообразно выйти за пределы круга команды разработчиков и организовать деловую игру. Сформировав команды по числу групп-адресатов (родители, ученики, руководство, учителя, партнеры), нужно предложить им, войдя в предложенную роль, сформулировать потенциальные информационные запросы конкретных пользователей. Целесообразно проводить такую игру, когда абрис структуры уже вырисовывается и необходимо уточнение, доводка, проверка тех идей, которые выдвинула группа разработчиков. Возможен и другой путь: сначала провести такую масштабную игру и собрать идеи от большого количества людей, а потом уже обрабатывать, уточнять, корректировать полученное.

Независимо от этапа проведения деловой игры сценарий ее видится следующим образом. Каждая малая группа — это тот или иной *адресат* сайта. Участники должны, войдя в роль, предположить, *что им может и должно быть интересно узнать о школе* и какая именно информация (из всего, что интересно) адекватна сайту. Эти запросы нужно организовать, структурировать и на их основе *попытаться создать рубрики сайта* по каждой из групп потребителей информации. Рабочие группы представляют команде разработчиков свои версии информационных запросов и предполагаемую структуру меню. Та структура, которая получается в итоге этой работы, — наиболее полный перечень пунктов меню сайта. Из него уже можно формулировать перечень необходимых к включению в структуру компонентов сайта.

Третьим этапом является формирование структуры школьного сайта.

После определения круга пользователей и прогнозирования их информационных запросов формируются элементы структуры сайта — перечень необходимых к включению компонентов, которые нужно структурировать в единую систему, адекватно отражающую специфику школы и одновременно понятную пользователю.

2. Структура школьного сайта. Хороший сайт всегда имеет ясную и понятную структуру, на нем легко ориентироваться, легко искать нужное. Чаще всего используют двух- или трехуровневую структуру: главный пункт дробится на несколько субпунктов, каждый субпункт также имеет свою структуру. Например:

1-й уровень структуры	2-й уровень структуры	3-й уровень структуры
1. Внеурочная деятельность	1.1. Творчество	1.1.1. Перечень кружков с расписанием
		1.1.2. Чему мы учимся (содержание деятельности кружков)
		1.1.3. Наши достижения
	1.2. Спорт	1.2.1. Перечень секций с расписанием
		1.2.2. График соревнований
		1.2.3. Наши достижения
	1.3. Учебно-исследовательская работа	1.3.1. Школьная академия наук (устав)
		1.3.2. Перечень проектов на учебный год (руководители, участники)
		1.3.3. Конференции (сроки, участники)
		1.3.4. Наши достижения

	1.4. Школьное самоуправление	1.4.1. Органы самоуправления
		1.4.2. Актив
		1.4.3. Дела

Структура не должна быть слишком разветвленной, иначе пользователям будет сложно искать нужную информацию. Вообще на одной страничке нормально воспринимается не более семи пунктов. Каждый пункт меню должен носить короткое и понятное название.

Очень важно оценить информацию с точки зрения востребованности. Чем более востребована она, тем выше должен быть размещен пункт меню, по которому эту информацию можно найти.

Отражается эта структура в достаточно традиционном для веб-строительства (не только школьных сайтов) разделе, который носит название «Карта сайта». Обычно это многоуровневый список разделов и подразделов сайта, размещенный на одной странице. Именно с него часто пользователь начинает знакомство с сайтом. Используется раздел следующим образом: рассмотрев карту сайта, пользователь имеет возможность увидеть весь сайт целиком, понять его логику, увидеть структуру, сориентироваться и найти нужную информацию. Кроме того, карта предназначена для поиска разделов, размещение которых в структуре сайта интуитивно непонятно.

Обобщим сказанное выше:

1. Карта — важный и нужный компонент школьного веб-ресурса, показывающий как структуру самого сайта, так и специфику школы в целом.
2. На карте школьного сайта рекомендуется использовать не более 2-3 уровней вложения; большее количество уровней только запутает посетителя.
3. Важной особенностью структуры сайта (и отражающей ее карты) является сочетание нормативного и вариативного компонентов содержания.

3. Хостинг. Создание веб-сайта обычно происходит на локальном компьютере (исключая ситуацию с онлайн-конструкторами, требующими работы в Сети). Готовый сайт размещается в Интернет, для чего используются услуги хостинга. Понятие «хостинг» означает размещение сайта в Интернете.

Размещенный в Интернете сайт должен иметь электронный адрес – домен. Домены могут быть разных уровней, но обычно ведут разговор о доменах первого, второго и третьего уровней. Чем меньше уровень домена, тем короче его название. Например, домен третьего уровня выглядит следующим образом: <http://school№1234.narod.ru>. Эта запись обозначает, что сайт школы (school1234) размещен на бесплатном сервере (Narod), находящемся в русском сегменте Сети (RU). Поисковые машины сначала выйдут на домен первого уровня – ru, потом – на второй уровень – сервер narod, и только уже потом на сайт школы.

Интеграция сайта в веб-среду происходит быстрее и активнее при наличии домена второго уровня. Домен второго уровня представляет собой следующую запись: «<http://school1234.ru>». В данном случае **ru** является доменом первого уровня с обозначением русского сегмента Сети.

Домен второго уровня в доменной зоне RU стоит около 20 долларов в год. При этом для школьного сайта стоит рассмотреть возможность получения т. н. регионального домена: для Петербурга, например, SPB.RU. Эти домены имеют статус «региональных», но такой статус выше, чем у простых третьеступенчатых: так, сайт «school1234.spb.ru» оказывается статусно выше, чем «<http://school.narod.ru>». Получение регионального домена возможно лишь при использовании платного хостинга.

Применительно к школьному сайту имеет смысл говорить о 2-х типах хостинга.

Бесплатный хостинг. Из положительных моментов можно отметить только один: услуга не требует вложения средств. При этом размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов:

- «чужая» реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу школьного веб-ресурса;
- отсутствие гарантий сохранности информации;
- слабая техподдержка или ее полное отсутствие;
- домен 3-го уровня.

Сайт на бесплатном хостинге часто расценивается как непрофессиональный или неофициальный ресурс, находящийся на периферии интересов владельца, в некоторых случаях снижает его авторитет в глазах пользователей.

Платный хостинг (другое название - виртуальный сервер (Majordomo.Ru, Valuehost.Ru, Caravan.Ru, Masterhost.Ru и др.)) Услуга имеет невысокую стоимость – 200-300 рублей в месяц. При этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие услуги:

- круглосуточная техническая поддержка;
- собственная почта и статистика;
- возможность создания собственных поддоменов — своего рода «вторичных адресов» (необходимый компонент, если в структуре сайта предполагается создание субпроектов, например, школьной веб-газеты, сайтов классов, методических объединений учителей-предметников и т. д.);
- backup (восстановление) информации (если с сайтом что-то случится — хакерская атака, ошибка хостера и др. — всегда можно восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад; у современного хостера правилом является ежедневный backup, т. е. максимум, что можно потерять, — обновления за 1 день);
- возможность работы с динамическими сайтами, возможность установить форум;
- домен 2-го уровня.

Таким образом, учитывая невысокую стоимость услуги и разнообразные дополнительные возможности, виртуальный сервер – приемлемый вариант хостинга школьного сайта.

При этом стоит обратить внимание на описанное выше предложение по работе с «Конструктором школьных сайтов»: в этом случае хостинг с дисковым пространством 500 мегабайт обойдется школе в 1500 рублей в год (125 руб./мес.), т.е. вдвое дешевле, чем у коммерческих фирм.

4. Реализация проекта школьного сайта. Современные школы сегодня по-разному подходят к реализации своих сайтов. Выбор пути реализации обусловлен рядом факторов: финансовыми возможностями школы, компетентностью в вопросах сайтостроения, серьезностью подходов к созданию своего сайта.

Можно выделить 4 существующие модели реализации школьных сайтов. Все они основаны на реальных прецедентах реализации, имеют свои достоинства и ограничения.

	Модель реализации	+	-
1	Профессиональная веб-студия	<ul style="list-style-type: none"> ● стильный, качественный дизайн и программирование ● действенный инструмент пиар-политики школы 	<ul style="list-style-type: none"> ● необходимость составления грамотного тех. задания ● цена (создание + развитие)
2	Ученики	<ul style="list-style-type: none"> ● бесплатность или минимальные средства ● развитие проектной деятельности в школе ● возможность создания официальной версии (10%) 	<ul style="list-style-type: none"> ● низкий уровень воплощения ● «замороженность» проекта после окончания школы разработчиками ● невозможность создания официальной версии (90%)
3	Выпускники	<ul style="list-style-type: none"> ● минимальные 	<ul style="list-style-type: none"> ● зависимость от

		средства <ul style="list-style-type: none"> • относительный профессионализм реализации • возможность создания официальной версии 	контакта выпускниками <ul style="list-style-type: none"> • нестабильность сотрудничества 	с
4	Шаблонные решения и Конструкторы	<ul style="list-style-type: none"> • простота и скорость реализации • бесплатность или минимальная стоимость • отсутствие необходимости привлечения специалистов 	<ul style="list-style-type: none"> • контентная неконтролируемость (бесправность) • ограниченная функциональность, невозможность развития • шаблонный вид • низкий статус 	

Оговорим еще одну возможность создания школьного сайта с минимумом средств. В последнее время в образовательном Интернете появился ряд сервисов и продуктов, ориентированных на то, чтобы школа сама могла создать свой сайт. Это и «Конструктор образовательных сайтов» на «Российском образовательном портале» (<http://edu.of.ru/site>), и «Конструктор школьного сайта», входящий в состав продукта «КМ-Школа» (<http://km-school.ru/r1/arm/a5.asp>).

Немного более подробно хотелось бы остановиться на продукте некоммерческого партнерства «Школьный сайт», который так и называется — «Конструктор школьных сайтов» (КШС) (<http://www.edusite.ru>). Этот продукт принят Национальным фондом подготовки кадров (НФПК) в качестве основной технологии для ведения сайтов школ в рамках Федерального проекта информатизации системы образования (ИСО: <http://portal.ntf.ru/portal/page/portal/iso/about/index>). Реализуется в Калужской, Челябинской, Московской, Карельской, Пермской и других областях, сегодня насчитывает несколько тысяч школ — участников проекта по всей России. Чрезвычайно выгодны условия, предоставляемые фирмой:

- ✓ за 1500 рублей в год - дисковое пространство на сервере: 500 Мб (расширяется по заявке);
- ✓ 1 сайт с доменным именем третьего уровня, возможность завести 30 дополнительных сайтов с доменным именем четвертого уровня;
- ✓ возможность создавать почтовые ящики с доменными именами соответствующего уровня;
- ✓ возможность включения управляемого форума.

Эти возможности дополняются качественными особенностями самого продукта. КШС — устанавливаемая на компьютер пользователя программа, которая не требует при создании сайта постоянного подключения к Интернету. Программа действительно проста в использовании: обучение даже неискушенного пользователя занимает несколько часов. Возможности у КШС практически во всех случаях покрывают программные требования для школьного сайта. Наконец, есть возможность как использовать одну из большого количества готовых схем оформления, так и интегрировать в систему собственный дизайн, что немаловажно. Сегодня в РЦОКОиИТ реализуется программа внедрения КШС в школы Петербурга, в настоящее время подключено около 30 школ.

5. Разделы школьного сайта. На сайте может быть представлено два типа информации, которые условно можно назвать *нормативной* и *вариативной*.

Нормативная информация – это информационный комплекс, который в основном идентичен (не содержательно, а в плане общего перечня) для каждой школы:

- ✓ общая информация (координаты, правила приема, профиль и направленность обучения, информация об администрации);

- ✓ документы, регламентирующие деятельность учреждения (устав и локальные акты, образовательная программа, учебный план, программа развития).

Вариативная информация – это специфический для каждого конкретного учреждения материал, который определяется своеобразием школы, ее целями и ценностями, ее традициями и укладом жизни, ее образовательной стратегией. В этом случае сложно дать конкретный тематический перечень, можно лишь привести примеры вариативной информации:

- ✓ история школы;
- ✓ система воспитательной работы, в том числе школьное самоуправление;
- ✓ система дополнительного образования;
- ✓ достижения школы, педагогов, учащихся;
- ✓ методическая и опытно-экспериментальная работа;
- ✓ продукты деятельности учащихся (проектная и учебно-исследовательская работа, творчество).

Список открыт, поскольку каждое образовательное учреждение само формирует его – в зависимости от того, как хочет представить себя, что считает важным и значимым в собственной деятельности.

Необходимо сделать некоторые комментарии по вопросам представления разных информационных блоков на сайте.

Координаты школы. Здесь нужно указать полное наименование образовательного учреждения по уставу, точный адрес учреждения (при наличии филиалов – и их адреса), возможные средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты). Можно воспользоваться сервисами Интернет (Yandex-карты или Rambler-карты) и сделать фотографию микрорайона школы, отдельно пометив на карте школьное здание. Если школа удалена от метро, имеет смысл указать маршруты городского транспорта, которыми нужно воспользоваться.

Регламентирующие документы. Это открытые документы, и они интересны и для родителей, и для потенциальных партнеров учреждения. Как правило, они представляют собой текстовые файлы большого объема (устав, образовательная программа, программа ОЭР, программа развития, различные правила и положения и пр.) Их имеет смысл размещать в виде заархивированных файлов, удобных для скачивания. При этом надо помнить, что это документы специфического содержания, насыщенные терминологией, не всегда понятной человеку, не имеющему прямого отношения к системе образования. Чтобы сделать эти материалы более понятными пользователю, можно предпослать им комментарии, в которых простым и понятным языком прокомментировать их содержание. Например, в уставе ОУ есть смысл прокомментировать (изложить доступным языком) следующие положения: права и обязанности участников образовательного процесса, компетенцию разных органов самоуправления (Совета учреждения, Педагогического совета), организацию образовательного процесса (режим работы, периоды и формы итоговой аттестации, сложные случаи, возникающие при переводе учеников из класса в класс при получении ими неудовлетворительных оценок), случаи, в которых возможно отчисление ученика из школы и пр. В образовательной программе нуждаются в комментариях специфические термины «образовательный маршрут» или «образовательная траектория», «педагогические технологии», «организационно-педагогические условия» и пр.

История школы. Раздел факультативный. Простой перечень дат и фактов вряд ли можно назвать полноценной историей школы. История – это люди, достижения, контекст истории страны, города, системы образования. Раздел, в котором представлена история школы, должен ответить на вопросы о том, как жила и развивалась она в сложные исторические периоды, какие интересные люди здесь учились и учили, как развивались педагогические идеи, какие яркие, значимые результаты получены за время существования. Здесь же может идти речь о традициях школы (когда и почему возникли). В этом разделе могут быть представлены фотоматериалы в виде специального подраздела – «Фотогалерея», где могут быть размещены

отсканированные фотографии, дипломы и иные материалы, требующие визуального представления. Удачный отбор информации в этом разделе вызовет у родителя желание вписать в историю школы своего ребенка, у педагога – прийти сюда работать, у администратора – перенять опыт.

Достижения школы. Этот раздел многофункционален и может быть интересен разным информационным пользователям. В частности, потенциальные *партнеры* смогут найти здесь информацию, исходя из которой будет принято решение о возможном сотрудничестве. *Родителям, педагогам и учащимся* важны поддержка и популяризация их успехов.

Этот раздел имеет не только рекламное, но и серьезное воспитательное значение, потому что переживание собственного успеха развивает эмоциональную сферу, а чужого - нравственную. Популяризируя достижения, школа тем самым популяризирует определенную модель поведения, связанную с конкретными ценностно-смысловыми ориентирами, например, с активностью в общественно значимой, интеллектуальной и творческой деятельности, кроме того, учит радоваться чужим победам, ощущать себя единым сообществом детей и взрослых.

В школе могут быть три «субъекта достижений»: ученики (победители олимпиад, медалисты, спортсмены, активные участники общественной жизни, победители творческих и интеллектуальных конкурсов и пр.), педагоги (победители профессиональных конкурсов, авторы интересных методических материалов, сумевшие воспитать учащихся – победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, добившиеся высоких результатов в профессиональной деятельности), сама школа (участник конкурсов для ОУ в рамках района, города, страны, интересных и значимых для всей системы образования проектов).

Однако надо помнить, что достижения – это не только победы в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях. Достижения – это и освоение новых видов деятельности, и участие в социально значимых акциях и профессиональных проектах.

Вопрос достижений – это вопрос того, что школа считает ценным и значимым. И этот раздел дает достаточно полную информацию о ней: что является ценным, на какие общие и личностные результаты ориентирована образовательная система? По сути, ответив на эти вопросы, можно понять, чем специфична эта школа, чем сильна, к чему она стремится в своей деятельности, как относится к людям, умеет ли ценить «малые» успехи, насколько в принципе «человечна» система.

Информация о достижениях должна быть точна и конкретна. Если идет речь о победе в конкурсе или участии в значимой акции, то необходимо указать, кем они были организованы, каков их ранг и статус, что представлялось в качестве конкурсных материалов или что было сделано в ходе акции, в чем смысл и значимость деятельности для конкретных участников и школы. При отсутствии такого контекста информация о достижении обесценивается, становится безликой и формальной.

Инфраструктура школы и служба сопровождения. Очень интересуется родителей информация о школьной инфраструктуре и службе сопровождения. Режим работы медицинского кабинета и столовой, работа психолога и логопеда (или информация о том, где можно получить эти услуги, если школа по тем или иным причинам их не оказывает), организация питания, охрана, обеспечение безопасности детей на переменах, сохранности вещей в школьном гардеробе – это те материалы, которые безусловно важны для родителей.

Информация о партнерах. Здесь идет речь о двух типах партнеров – *коммерческих и социальных (культурных)*. Коммерческие, например, спонсоры, могут быть названы на страницах специального раздела (или подраздела) «Благодарности» с упоминанием, за какую конкретную помощь школа выражает им благодарность. Информация о культурно-образовательном и социальном партнерстве многообразнее, и поэтому вопрос ее представления несколько сложнее. Например, говоря о сотрудничестве школы с вузом – самая распространенная ситуация в нынешней образовательной практике – просто зафиксировать на отдельной странице, что школа № ... и вуз являются партнерами, явно недостаточно. Необходима конкретизация:

- сколько лет осуществляется партнерство?

- в чем заключаются партнерские обязанности школы?
- каковы условия поступления учеников школы в вуз-партнер (коммерческая и бюджетная основа)?
 - на какой площадке – вузовской или школьной – осуществляется взаимодействие?
 - какое качественное изменение произошло в жизни школы с началом сотрудничества с этим партнером?

Отображение интенсивности сотрудничества школы с партнерами интересно еще с одной точки зрения. Сегодня много говорят об открытости школы, об опыте социализации ученика через внешкольные контакты. Школа призвана не только дать комплекс знаний и навыков, но и вписать ученика в современный мир – профессионально, лично. Если такие инициативы в ОУ имеются, их наиболее полно можно показать именно в этом разделе. Встречи с интересными людьми, инициативы, проводимые для учеников как в школе, так и за ее пределами, результаты реализации международных образовательных проектов, – эта информация положительно «считывается» родителями учащихся. То же и с потенциальными партнерами: если они видят, что школа открыта для разноформатного диалога, формируется понимание, что с этим ОУ возможно плодотворное партнерство. Таким образом, можно рассматривать школьный сайт как аккумулятор значимых инициатив, расширяющий границы образовательного пространства, привлекающий партнеров и, возможно, инвестиции.

Информация о педагогическом коллективе. В этом разделе сайта дается информация об администрации и педагогах. В представлении административного персонала на сайтах школ уже сложилась некая традиция: указываются фамилии, курируемые вопросы, часы приема и контактная информация (телефон, адрес электронной почты). Такой подход может быть назван формальным, но с информативной точки зрения он вполне достаточен: пользователи в этом случае получают сведения о том, к кому им нужно обращаться по тем или иным вопросам и как связаться с нужным представителем администрации школы. При этом размещение сугубо функциональной информации об административном персонале может быть дополнено и неформальными моментами. Например, на сайтах ряда школ размещаются обращения директора ОУ, интервью руководителя и его заместителей, вопросно-ответные формы, позволяющие первым лицам школы проявить себя не только функционально, но и лично.

Информация о педагогах на сайте может быть подана по-разному – и здесь важно прийти к единому взгляду на то, как будет представлен педагогический коллектив на сайте конкретной школы. На существующих в Сети школьных сайтах реализовано два подхода к размещению информации о педагогах: представление всего коллектива и выборочное представление определенного круга учителей (в зависимости от желания или наличия тех или иных профессиональных достижений). В первом случае, если на сайте будет представлен весь педагогический коллектив, встает вопрос о структуризации, потому что нерубрицированный список нескольких десятков фамилий не дает пользователю никакой информации. Принцип структуризации здесь может быть как «официальный» (например, по кафедрам, МО, по квалификационным категориям), так и выработанная самой школой (например, «молодые педагоги», «профессионалы», «экспериментаторы» и пр.) В этом случае необходимо определить, какая информация будет дана о каждом педагоге. Возможен формальный подход, когда размещается информация «квалификационного» характера (предмет, стаж, категория), можно давать информацию о достижениях педагога и его учеников. Но можно, кроме этого, разместить и неформальную информацию личного характера, которую готовит сам учитель – по желанию (увлечения, любимые книги, фильмы, профессиональное и человеческое кредо и др.) В этом случае учитель представлен не как функционер, преподающий математику или биологию, а как личность, и это способствует установлению более тесных человеческих контактов, взаимопониманию, появлению интереса к педагогам у детей и родителей, что, в свою очередь, является мощным мотивационным стимулом для учения: психологи считают, что ученики ценят в учителе человеческие качества выше, чем профессиональные. Возможен еще один вариант неформальной информации: размещать высказывания об учителе – детей, родителей, коллег.

При всех условиях нужно понимать, что «учительский» раздел сайта, сформированный по модели «размещаем всех», потребует большой работы. К этой работе желательно привлечь учеников, которые могут собирать информацию и обрабатывать ее.

В случае выборочного размещения учителей на сайте школы необходимо выделить конкретный критерий, по которому осуществляется отбор персоналий.

Это могут быть *учителя, имеющие значимые профессиональные результаты*: награды, победы в профессиональных конкурсах, учеников, чьи достижения заслуживают особого внимания, – в таком случае «учительский» раздел становится своеобразной доской почета.

Другой принцип: размещается информация об *учителях, представляющих в данном разделе своей методический и педагогический опыт*. При таком подходе раздел становится школьной методической копилкой.

Еще один принцип основан на *собственном желании учителей быть представленными на школьном сайте*, – в таком случае на сайте размещается информация о представивших свои персональные данные педагогах.

Так или иначе, принцип формирования выборки в значительной степени зависит от специфики педколлектива, взаимоотношений в нем, организационной культуры учреждения в целом.

Невозможно жестко регламентировать обязательный для всех школ перечень представляемой об учителе информации, но есть сведения о педагогах, которые могут и должны представляться как важные и значимые. Это *сведения о достижениях детей*, которых он учит. Здесь важен неформальный подход: достижения – не только качество знаний, медали, конкурсы и олимпиады. Хорошие взаимоотношения с детьми, участие в интересных акциях и проектах, насыщенная внеурочная жизнь, успешная адаптация выпускников начальной школы к обучению в основной, поступление учеников в вузы и их успешное обучение – это все тоже достижения учителя, о которых стоит писать: они будут интересны родителям. Информацию о достижениях конкретного учителя нужно строить исходя из того, что в школе считается достижениями, что осознается как ценное и значимое.

Любой учитель имеет право регламентировать перечень информации о себе, которую он согласен размещать на всеобщее обозрение. Более того, он в праве решать, будет ли он представлен на школьном сайте в принципе. Но стоит обратить внимание на ситуацию, когда размещение информации об учителе целесообразно. Речь идет об учителях начальной школы. Как известно, приводя ребенка в первый класс, родитель выбирает по большому счету не школу, а конкретного учителя: родитель может ничего особенно не знать о школе, но он согласен отдать сына или дочь учителю, о котором у него сложилось хорошее мнение. В этом случае информация об учителе, который «берет класс», – средство привлечения учеников в школу.

При всех условиях и подходах способ представления учителей на сайте должен быть ориентирован на конкретную цель. Содержание информации определяется в зависимости от тех задач, которые ставит перед собой школа. Если важно повысить статус учителей в глазах родителей и профессионального сообщества, популяризировать их заслуги, то стоит акцентировать внимание на разнообразных достижениях педагогов, найти каждому свою номинацию успеха. Если школа стремится к становлению благоприятного психологического климата, развитию неформальных, «человеческих» отношений с учениками и родителями, то стоит отбирать и «лично ориентированную» информацию.

Если цель – помочь родителю выбрать учителя, то стоит писать об особенностях его профессионального почерка, стиля.

Информация об учащихся на школьном сайте. Это проблема не менее сложная и противоречивая, чем проблема размещения информации об учителях. Возможности Сети позволяют на школьном сайте иметь персональные страницы учеников – либо их электронное портфолио, либо лично значимую информацию об интересах, увлечениях, делах. Однако это идеальный вариант, который в действительности практически не реализован в массовых

школах. Такие персональные страницы учеников могут возникать, однако вряд ли стоит рассчитывать на то, что это станет массовым явлением.

При решении вопроса о том, как размещать информацию об учениках на сайте школы, оптимально оперировать такой категорией, как «класс». В этом случае раздел может быть структурирован следующим образом.

Раздел	Список классов	Содержание раздела
Классы	Указывается полный перечень классов школы (с дифференциацией по литерам – «А», «Б» и т.д.) и именем классного руководителя. Каждый класс – это гиперссылка, при нажатии на которую открывается страница выбранного класса.	Нажав ссылку «... класс», пользователь видит страницу выбранного класса. 1. Фотография класса 2. Текст о себе - пишется учениками в соавторстве с классным руководителем, включает информацию о взаимоотношениях, увлечениях, событиях жизни и пр. (информация от года к году накапливается – и фотографии, и тексты) 3. Достижения учеников 4. Учебный план класса

Такая модель имеет ряд позитивных моментов.

Во-первых, так как в формулировке «слова о себе» классу дается свобода предъявления формы и содержания, можно представить уникальное лицо класса, отличить один класс от другого.

Во-вторых, для самих учеников класса возможность быть упомянутыми на школьном сайте – это дополнительный эмоциональный стимул.

В-третьих, если такой раздел формируется ежегодно, то постепенно он становится летописью класса, которая интересна школьникам и сегодня («это наш вклад в школьный сайт»), и тогда, когда они закончат школу. Организация этой летописи может строиться просто – по годам.

В-четвертых, это ценная информация для родителей.

Создание таких классных разделов организационно не очень сложно: в начале года классные руководители со своими учениками формируют содержание, представляют материал редактору сайта, и происходит размещение информации. С развитием школьного сайта, с расширением его функциональности классные разделы могут превратиться в постоянный информационный источник о жизни ученического сообщества.

Еще один способ представления ученика на сайте – это представление продуктов его деятельности. Многие школы размещают на сайтах детские проекты, тексты исследовательских работ, графику, фотографии с интересных мероприятий и пр. Такой «деятельностный» подход к информации об ученике интересен и значим. Во-первых, это способ популяризации достижений, во-вторых, ценная информация для родителей о том, чему могут научить их ребенка в школе в будущем.

Еще один принцип структуризации информации на школьном сайте связан с понятиями *статического и динамического контента*³. Под статическим контентом обычно понимаются разделы с редко обновляемой информацией, например, официальные данные о школе – координаты, профиль школы и т.д. Статический контент составляет содержательное ядро школьного сайта, содержит основную информацию об ОУ, направлениях его деятельности.

Динамический контент – это содержание, ценность которого определяется не только и не столько само по себе, сколько степенью, темпом, регулярностью изменений.

³ Содержание.

На школьном сайте могут быть два основных типа динамического контента – «Лента новостей» и «Объявления».

Лента новостей (информация о событиях жизни школы) располагается на первой странице сайта, встречает посетителя и, следовательно, формирует его первичное впечатление о сайте в целом. Ведение ленты новостей – очень важная во многих отношениях инициатива, которая требует обязательного наличия постоянной команды, работающей над школьным сайтом.

Ведение постоянной ленты новостей, описывающей событийную сторону жизни школьного коллектива, – свидетельство насыщенности школьной жизни. Для родителей или партнеров постоянная ведущаяся лента новостей – знак того, что в школе что-то происходит, она живет и развивается, в ней ребенку будет интересно (для родителей), с ней можно сотрудничать (партнеры). Таким образом, лента новостей на школьном сайте – серьезный инструмент привлечения внимания к школе в целом.

События, зафиксированные в ленте новостей, по прошествии времени перемещаются в «Архив новостей», организуемый обычно в соответствии с хронологической рубрикацией (год-месяц). Через некоторое время по этому архиву можно будет восстановить время события. В этом смысле лента новостей – своеобразная летопись жизни школы.

Постоянно обновляемая лента новостей – это способ привлечения внимания к сайту. В большинстве своем школьные сайты сегодня – это сайты презентационного характера, без регулярно обновляемой информации, что снижает интерес к ним у пользователей. В ситуации же регулярно ведущейся ленты новостей посетитель становится постоянным пользователем. Сайт становится не только виртуальной визиткой школы или веб-презентацией, но постоянно действующим информационным источником, который работает, регулярно доводит до адресата интересующие его сведения, следовательно, у школы появляется новый канал самопозиционирования.

Главное требование к ленте новостей – это регулярность обновления. Событие годичной или даже месячной давности новостью не является. Кроме того, «лента» – это постоянная, непрерывающаяся последовательность, т.е. между новостями не должно проходить много времени⁴.

Новостью может быть любое явление в школьной жизни, но очень важно, чтобы каждым элементом новостной ленты было событие. Новость – жанр лаконичный. Если повествование о событии все же кратко представлено быть не может (школьное мероприятие или праздник, олимпиада или конкурс, в котором принимали участие школьники), лучше сделать из краткой аннотации в ленте новостей гиперссылку на специализированный раздел, посвященный этой событийной тематике.

Так как лента новостей – это в большинстве случаев размещенное на одной странице сайта определенное количество текстовых блоков (возможно четко определенное количество – при появлении верхней нижняя автоматически уходит в архив, или варьирующееся множество – например, за месяц), то информации получается довольно много. У пользователя с медленным Интернет-доступом могут возникнуть проблемы с загрузкой. А если здесь же будет присутствовать еще утяжеляющая загрузку графика (например, фотографии), это существенно затруднит работу пользователя с сайтом. Сопроводить событие графическими изображениями можно в соответствующем разделе, на который будет вести ссылка из ленты новостей.

Традиция восприятия новостных лент на любых сайтах такова: последняя из написанных новостей в ленте размещается в самом верху, она легко доступна взгляду пользователя, ее легко найти. Внизу ленты – самая «старая» новость, под которой обычно делается ссылка для перехода в архив новостей.

⁴ Трудно говорить об оптимальном количестве новостей на школьном сайте: при любом ответе найдется масса исключений, обусловленных как спецификой самого ОУ, так и событийной насыщенностью временного отрезка (каникулы и экзаменационная пора – это несколько различные по насыщенности периоды). В ситуации городской полноконтактной школы 1-2 пункта обновлений в неделю в ленте новостей – вполне достаточное количество.

Раздел «Объявления» размещается на главной странице (обычно для него выделяется постоянный текстовый блок над «сгибом»⁵). Отличие объявлений от новостной ленты заключается в том, что новость – информация, с которой при желании может познакомиться посетитель, объявление же – информация, которая обязательно должна быть доведена до него. Объявления анонсируют только что появившиеся новые разделы школьного сайта, актуальную информацию, обращение к ученикам, родителям, выпускникам, коллегам. Это то, что бросается в глаза и мимо чего посетитель сайта пройти не должен, это «рупор школы», который не может быть не услышан.

Блок с объявлениями на школьном сайте нельзя назвать обязательным, но здесь действует то же правило, что и в ситуации с лентой новостей: объявления должны с определенной периодичностью меняться.

Динамический контент не является обязательным для школьного сайта, но при этом он способствует привлечению внимания пользователей к сайту и непосредственно к школе, поскольку создает ощущение насыщенной, активной, интересной жизни. Кроме того, он реализует уникальную функцию, связанную с созданием электронной летописи школы.

Сервисы обратной связи. Сервисы обратной связи предназначены для сбора мнений, отзывов от посетителей сайта, организации коммуникативного взаимодействия как между авторами сайта и пользователями, так и непосредственно между пользователями.

Обратная связь на школьном сайте – одна из самых сложных проблем. Именно ее наличие позволяет отойти от модели монолога, когда авторы сайта подают информацию, а посетитель сайта является лишь ее потребителем. Здесь начинает говорить сам посетитель – очень разный, нередко непредсказуемый. И школа должна быть психологически готова к этому. Именно развитые формы обратной связи на школьном сайте в первую очередь свидетельствуют о том, что школа открыта для диалога, она готова как «говорить», так и «слушать», участвовать в дискуссии.

На сайтах может быть представлено три вида сервисов обратной связи: электронная почта, гостевая книга и форум.

Электронная почта. В разделе «Контактная информация» или «Координаты школы» должен быть обязательно указан хотя бы один адрес электронной почты. В этом случае ответственный за работу с официальным почтовым ящиком школы должен обеспечивать доставку писем тем, кому они адресованы. Возможно также создание собственных ящиков для всех представителей администрации и педагогов – но только при условии, если они регулярно с ними работают.

Кроме того, вместо простого указания электронного адреса на многих сайтах используется интерактивная форма для отправки сообщения. Пользователь вводит текст своего послания в форму, заполняет поля «имя», «обратный адрес» и нажимает кнопку «Оправить». Такой способ используется, чтобы скрыть почтовый адрес от программ, осуществляющих автоматический мониторинг веб-страниц для добавления адресов в спамерские⁶ базы. При этом письмо возможно написать только непосредственно с сайта, набирая текст, находясь в Сети, что для ряда пользователей не всегда удобно.

Гостевая книга. Предназначена для создания публичных сообщений, адресованных авторам сайта или представителям школы (впечатление посетителя о сайте, интересующий пользователя вопрос и др.). Когда пользователь заполняет форму в гостевой книге, его отзыв публикуется на сайте. Стандартная структура гостевой книги обычно включает в себя несколько пунктов:

- ✓ имя пользователя;
- ✓ электронный адрес;
- ✓ адрес сайта;
- ✓ город;

⁵ Этим неофициальным термином в веб-строительстве обозначается условная линия – нижняя граница видимой области экрана, отображаемая после загрузки Интернет-страницы.

⁶ От слова «спам» - несанкционированная рассылка писем, в основном рекламного содержания.

✓ форма для сообщения.

Сообщения в ГК приравниваются к письмам (только это письма открытые) – на них нужно отвечать. Если посетитель видит, что на сообщения, вопросы в ГК школа не реагирует, он писать не будет. Практически все гостевые книги имеют функцию ответа, т.е. на написанное сообщение, если в нем содержится обращение к представителю школы, есть возможность дать ответ. Обычно администрирует гостевую книгу технический специалист, он доводит информацию о сообщениях в ГК до адресатов – как и с ситуации с электронной почтой. Гостевая книга требует обязательной модерации⁷. Модератор здесь – представитель школы, который следит за ведением сервиса, чистит «мусор» (бессмысленные, грубые сообщения).

Форум. Является своеобразным развитием идеи гостевой книги. В отличие от других видов обратной связи, форум становится своего рода виртуальным клубом для общения определенного сетевого сообщества. На форумах осуществляется необходимая регистрация для участия в дискуссиях: все участники должны знать, с кем они ведут диалог; это же позволяет избежать безнаказанного засорения форума бессмысленными сообщениями. На форуме определяются правила поведения и осуществляется модерация.

Для удобства пользователей дискуссии или тематические обсуждения на форуме организованы в конкретные разделы, существует возможность поддерживать начатые другими темы или инициировать свои. Обычно по данным на главной странице форума посетитель может увидеть, что здесь произошло в его отсутствие: в каких разделах появились новые сообщения, какие темы за последнее время заявлены и пр. Серьезные форумы представляют собой мощные программные комплексы, предоставляющие посетителю целый спектр возможностей для общения. При этом даже не очень опытный пользователь способен достаточно быстро освоить правила пользования форумом.

Нужно ясно понимать, что форум, его состояние и наполнение – самая объективная картина школьной жизни, ее атмосферы, взаимоотношений между субъектами образовательного процесса. Форум «открывает» школу и показывает ее такой, какая она есть на самом деле, а не такой, какой хочет казаться.

Организация деятельности школьного форума – это очень серьезная проблема. Есть несколько правил, которые необходимо соблюдать, открывая форум на сайте школы.

1) На многих форумах общение анонимно, пользователи скрываются под псевдонимами – так называемыми никами (от английского nick-name – кличка, прозвище). На школьном форуме такая анонимность нежелательна. Каждый участник должен выступать под своим настоящим именем. Это позволит избежать безответственности, которая порождается анонимным общением.

2) Школьный форум – внутришкольное пространство диалога, участники которого – администрация, учителя, ученики. У каждого участника должен быть свой пароль доступа, известный только его владельцу, под которым он может войти на форум и оставить сообщение. Это поможет избежать ситуаций, когда пишутся высказывания от чужого имени и тем самым провоцируются конфликты.

3) Ни в коем случае нельзя объявлять школьный форум только детской территорией. Это совместное дело всех субъектов школьной жизни. Общение на форуме нужно планировать, регулировать, вести. Каждый раздел форума должен иметь организатора, инициирующего, ведущего и модераторского дискуссии. Такими ведущими могут быть и педагоги, и ученики.

Тематика школьного форума – серьезный педагогический вопрос. Вот примерный круг тем для обсуждения на форуме.

⁷ «Различают постмодерацию и премодерацию. Наиболее распространена постмодерация, когда сообщения от участников публикуются непосредственно по мере поступления, а модератор лишь иногда просматривает форум и удаляет «мусор». Премодерация используется реже, поскольку требует постоянной работы модератора: каждое поступившее сообщение сначала должно быть подтверждено (разрешено) модератором, и только после этого публикуется» ([Завалишин Д., Завалишина Е., Колмановская Е. Интернетско-русский разговорник. \(http://term.yandex.ru\)](http://term.yandex.ru))

- *События школьной жизни* – как прошедшие, так и готовящиеся. Возможен обмен мнениями, впечатлениями, оценка самого события и участия в нем отдельных людей. Можно выявлять ожидания участников.
- *Проблемные вопросы, ситуации.* Можно обсуждать те или иные ситуации из области общей жизни, взаимоотношений. Обсуждение этических тем, социальных и политических проблем – все это важные моменты, которые носят определенный воспитательный характер. Вполне вероятно, что идеи и мнения, которые человек вряд ли выскажет в личном общении, могут прозвучать в диалоге на форуме.
- *Культурные реалии.* Участие в культурной жизни города и школы может стать предметом обсуждения. Такие темы ведутся педагогами-предметниками; демонстрируя высокий содержательный уровень диалога, они могут составить здоровую конкуренцию типовым разговорам подростковой среды.
- *Интеллектуальные игры.* Например, «Что? Где? Когда?» с возможностью использовать Интернет-ресурсы для поиска ответов.
- *Сбор мнений, мониторинг,* осуществляющийся для принятия определенных решений. На многих форумах есть технологическая возможность для проведения голосования – тематика их предлагается учителями или инициируется самими детьми.

5.10. *Продукты деятельности школы, которые могут быть представлены на сайте:*

Ученики	Педагоги
Результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности (тексты рефератов, электронные версии проектных работ в виде презентаций, анимационных моделей или гипертекстов.	Методические разработки различного содержания.
Результаты творческой деятельности (выставки фотографий, дизайнерских и графических работ, фотографий, тексты с образцами литературного творчества и пр.)	Отчеты о результатах опытно-экспериментальной работы, деятельности творческих групп.
Творческие отчеты о различных мероприятиях с текстовыми и фотоматериалами	Электронные дидактические материалы к урокам, в том числе ориентированные на использование средств информатизации.
Электронные версии школьной прессы	Результаты исследований.

Это примерный перечень, каждая школа может изменять и дополнять его – в зависимости от направленности собственной деятельности. Материалы могут быть организованы в одном или нескольких разделах, принцип структуризации здесь вариативный (по субъектам, по видам деятельности и пр.) Важно одно: сайт может и должен стать отражением творческой жизни школьного сообщества, аккумулировать результаты исследовательской и творческой деятельности детей и взрослых. Если на сайтах школ появятся такие разделы, это станет шагом к обогащению образовательного пространства Рунета.

6. Некоторые вопросы дизайна школьного сайта. Понятие «дизайн» в Интернет-среде воспринимается как с точки зрения эстетики, так и с позиций удобства восприятия информации пользователем.

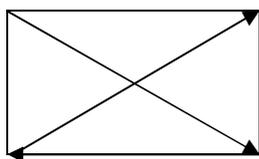
Школьный сайт интересен не столько оформлением, сколько содержанием, которое в основном носит текстовый характер. Разумеется, цветовое решение, оформление, графика должны соответствовать определенным стандартам, но первичным является именно вопрос о том, насколько пользователю будет удобно работать с сайтом. Под словом «работать» имеется в виду два момента:

- ✓ ориентироваться на сайте, находить нужную информацию;

✓ воспринимать текстовую информацию.

Еще один важный момент дизайна связан с тем, что сайт школы должен развиваться, могут появляться новые разделы, новые рубрики. Следовательно, дизайн должен быть *гибким*, т.е. потенциально разработчики должны предусматривать возможности для изменений и дополнений.

Пользователь приходит на сайт с первой страницы, которая должна привлечь его оформлением и в то же время помочь легко сориентироваться и найти нужное содержание. Поэтому вопрос оформления первой страницы сайта очень важен. С точки зрения психологии восприятия считается, что человеческий глаз, рассматривая любой объект, движется по следующей траектории:



Т.е. восприятие информации начинается сверху слева, далее глаз движется вниз по диагонали, потом направо и вверх снова по диагонали, справа налево. Эту закономерность необходимо учитывать, размещая информацию на странице сайта.

Исходя из сказанного, в традиции сайтостроительства в левом верхнем углу принято размещать *логотип* – символическое изображение, дающее информацию о роде деятельности и названии организации. Удачный логотип прост и выразителен, он всегда несет в себе некую идею, важную для организации. Сегодня школы в основном имеют собственную эмблему, герб – и их вполне можно сделать логотипом сайта. От логотипа на прямой линии слева направо, до самого конца страницы, как правило, размещается название организации. Этот элемент дизайна обычно повторяется на каждой странице сайта.

Важнейшим элементом дизайна сайта является *меню*. Меню – это перечень разделов сайта. Нажав на название раздела, пользователь попадает на соответствующую страницу. Есть разные варианты размещения меню. Оно может находиться под строкой названия, вверху страницы, слева направо – это горизонтальное меню. Другой вариант – вертикальное меню – располагается слева сверху вниз. Стока меню, как и стока названия и логотип, повторяется на каждой странице сайта – чтобы пользователь легко переходил из раздела в раздел. Считается, что человеческий глаз без напряжения способен охватить 7 объектов (в нашем случае – 7 пунктов меню), поэтому количество рубрик меню не должно превышать 7. А что делать, если со смысловой точки зрения разделов получается больше? В этом случае есть смысл группировать разделы в крупные тематические блоки, чтобы в каждом из разделов были подразделы. Например, если на сайте размещаются полезные ссылки на ресурсы Сети для учеников, учителей и родителей, то не стоит делать три раздела – лучше сделать один («Полезные ссылки»), разделив его на три подраздела («Ученикам», «Учителям», «Родителям»). В случае, если внутри больших тематических разделов есть внутреннее деление, лучше использовать на сайте две панели меню: на горизонтальной размещать крупные тематические блоки, а на вертикальной – подразделы внутри структуры конкретного раздела. Пользователю такая структура будет понятна и удобна, она позволит перемещаться и внутри раздела и между разделами. В традиции сайтостроительства принято, что верхнее горизонтальное меню должно быть более коротким, чем боковое вертикальное.

Что касается названий пунктов меню, то они должны быть короткими – одно - два слова. Иначе восприятие будет затруднено.

Вертикальная правая область страницы обычно используется для размещения сервисов обратной связи (адрес электронной почты, гостевая книга, форум). Это тоже своеобразное меню: нажав на соответствующее название, пользователь выходит на тот или иной сервис. Кроме того, в этой части страницы могут (обычно сверху) размещаться анонсы, краткая информация, важная для всех посетителей сайта. Эта полоса также обычно воспроизводится на всех страницах сайта.

Между левой и правой вертикальными частями страницы находится так называемая *контентная область* (основное содержание страницы). На первой странице это, как правило, *лента новостей или объявления*, на страницах конкретных разделов – соответствующая информация – текстовая или графическая. Эта область может представлять собой целостный блок и может «распадаться» на вертикальные или горизонтальные колонки – в зависимости от желания и фантазии авторов. Опыт показывает, что на большинстве школьных сайтов (как и других, ан которых подается большой текстовый объем) контентная область является цельной, не делится на блоки.

Примерное соотношение (подчеркиваем: примерное!) между этими тремя областями страницы должно быть таково: контентная область составляет половину страницы, а левая и правая вертикали – по одной четвертой.

Внизу страницы, по горизонтали, находится строка, которую в дизайне сайтов принято называть *боттомом* (от английского «bottom» - «дно», «подножие»). Роль этой строки в основном композиционная: без нее страница теряет завершенность. Однако используется эта область и функционально: здесь, как правило, размещают адрес электронной почты администратора сайта, имена авторов проекта и пр.

Важнейший вопрос, связанный с удобством восприятия информации, – это вопрос *размещения текста на странице*. Прежде всего это вопрос цветового соотношения фона и шрифта. Многовековая традиция книгопечатания выработала определенный стереотип восприятия: черный текст на белом фоне. Во-первых, это контраст, облегчающий работу глаза, во-вторых, преобладание светлого тона не вызывает подсознательного эмоционального напряжения, в отличие от преобладания темного. Эта традиция существует и в сайтостроительстве: фон страницы должен быть светлым, а текст – темным. Причем не обязательно, чтобы это было соотношение белого и черного, как в книжном дизайне (возможно сочетание светло-бежевого и коричневого, светло-серого или голубого и синего или фиолетового и пр.) Есть, разумеется, сайты, где, наоборот, фон темный, а шрифт светлый, но восприятие информации с этих сайтов затруднено, глаза читателя быстро утомляются.

Еще один момент связан с количеством знаков в строке. Это также вопрос психологии восприятия. Строка книжного текста, как правило, состоит из 200-250 знаков. Но для чтения с монитора такая ширина строки неудобна: здесь предпочтительно не более 120-150 символов, т.е. текст как бы растягивается сверху вниз, потому что глаз в процессе чтения утомляется больше при движении по горизонтали, чем при движении по вертикали.

Важнейшее правило, связанное с размещением текста на странице сайта, – обязательное дробление его на небольшие абзацы с расстоянием между ними, превышающим расстояние между строчками. Такое размещение текста делает его более удобным для быстрого чтения. А чтение в Сети – это, как правило, именно быстрое, «просмотровое» чтение.

7. Каким языком школа говорит о себе. Сайт является инструментом взаимодействия школы и социума. Потенциальные пользователи в основном не принадлежат к профессиональному сообществу. В связи с этим язык материалов должен быть понятным человеку, не связанному с системой образования и не владеющему специальной терминологией. А язык сайтов, которым школа говорит о себе, это язык профессиональный, в котором много терминологии, много специфических реалий, не знакомых человеку, находящемуся вне системы. Например, привычное для педагогического сообщества понятие «учебный план» вряд ли до конца понятно родителям наших учеников, тем более, когда мы пишем о «переходе на новый базисный учебный план» или о том, что «школа работает по учебному плану профильной и предпрофильной школы» и пр. (примеры взяты с реально существующих сайтов школ). Сложный профессиональный язык не способствует установлению контакта между школой и информационными пользователями ее сайта, т.е. сайт с подобными текстами не выполняет свою важнейшую задачу.

Еще один важный момент, связанный с текстами, размещаемыми на сайте: их язык должен быть живым, выразительным, стилистически выверенным и грамотным. Сухие,

скучные, официальным языком написанные тексты не сумеют привлечь и заинтересовать пользователя.

Вот несколько требований к языку, которым школа говорит о себе в Сети.

✓ Нужно избегать общих, ничего не значащих фраз, штампов, поскольку они, во-первых, не несут никакой информации, во-вторых, рождают подсознательное недоверие. Если мы пишем о чем-то, то это «что-то» должно подкрепляться примерами, иллюстрироваться.

✓ Писать для родителей (непрофесисоналов) нужно на простом, общедоступном языке, избегая профессиональной терминологии, переводя ее на общедоступный язык, разъясняя наши специфические реалии человеку «вне системы».

✓ Нужно не просто говорить понятным языком, избегая профессионального сленга, но и объяснять наши образовательные реалии, создавать тот информационные контекст, который сделает написанное понятным родителю.

✓ У сайта должны быть редактор и корректор – люди, умеющие писать грамотно, выразительно, интересно; качество текстов должно демонстрировать, что школа – это действительно центр культуры.

✓

8. Сайт как педагогический инструмент. Появление у школы живого, работающего, постоянно обновляемого сайта позволяет решать множество педагогических задач.

Создание условий для творческой самореализации учеников	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в команде, работающей над сайтом (разнообразные виды деятельности: корреспонденты, редакторы, дизайнеры, художники, фотографы и пр.) • Представление результатов творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся. • Подготовка текстов о классах, творческих отчетов о мероприятиях.
Предпрофессиональная ориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение разнообразных видов деятельности (технической, творческой, исследовательской, организаторской) в процессе работы над сайтом
Формирование единого школьного сообщества детей и взрослых	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная работа с педагогами – кураторами конкретных направлений развития сайта. • Создание летописи школы, класса.
Популяризация достижений учащихся как формирование определенных жизненных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение больших и малых достижений детей. • Нравственное развитие личности (способность гордиться собственными успехами и уважать чужие, радоваться им). • Развитие представлений о человеке как об индивидуальности (каждый имеет возможность проявить себя и быть замеченным).
Формирование коммуникативной культуры	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие навыков сетевого общения как цивилизованного, осмысленного и ответственного. • Создание единой разновозрастной команды с различными интересами, объединенной общими целями. Смыслами, правилами взаимодействия.
Формирование информационной компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Сайт должен стать для детей точкой входа в мировое информационное пространство, открыть культурно-образовательные возможности Сети

9. Внутрешкольная организация командной работы над школьным сайтом. Работа над содержанием школьного сайта – всегда командная работа. Школьный сайт – прекрасный повод объединить в одном проекте усилия администрации, педагогов, учеников, причем каждая группа будет отвечать за свой фронт работ.

Приведем перечень видов деятельности, которые необходимы как для создания, так и для поддержания постоянной информационной «жизнедеятельности» школьного сайта.

Направления деятельности / Реализаторы	Администратор / Учитель	Ученик / Выпускник
Дизайн и программирование	-	+
Концепция, структура, развитие	+	-
Официальные материалы сайта (статический контент)	+	-
Написание текстов (динамический контент)	+	+
Корректурa	+	+ (?)
Работа с интерактивными сервисами (модерация)	+	+

Проектирование официального сайта (*концепция, структура, развитие*) может осуществляться в основном силами администрации и педагогов. Естественно, в рабочую группу могут и должны быть включены и старшеклассники, которые способны выдвигать предложения: в этом случае роль взрослых — оценка адекватности таких предложений.

Официальные материалы школьного сайта — тоже вопрос администрации. Под «официальными материалами» здесь имеется в виду комплекс сведений о школе (координаты ОУ, история, устав, правила приема, образовательная программа и программа развития и т. д.)

Взрослые же должны отвечать за грамматическую и стилистическую *корректуру текстов*. Редактор и корректор в команде школьного сайта должны быть обязательно.

Привлечение школьников к работе над материалами сайта — грамотный управленческий и образовательный ход.

Прежде всего это реальная возможность организации серьезной проектной деятельности в школе. Ведь сайт — это проект, динамично развивающийся, творческий, долгосрочный, с разнообразными видами работы и, следовательно, возможностью распределения ролей. Если правильно сформировать группу, в которую войдут авторы, технические работники, фотографы, репортеры, художники, то может получиться замечательный, живой, интересный ресурс, создающийся в том числе и детской командой.

Контентная работа над сайтом — это целый комплекс умений, которые можно формировать у школьников: ИТ-технологии и все, что с ними связано, репортерская и журналистская работа в целом, фотосъемка и компьютерная подготовка изображений к публикации на сайте, организаторские навыки. В этом смысле грамотно организованная работа ученической редколлегии может дать хорошие результаты.

Работа по реализации сайта как проекта – вопрос социализации ученика. Интересная работа над школьным сайтом позволит креативным ученикам повысить свой статус в школьном коллективе, сформировать мотивацию и заинтересованность в участии в школьной жизни.

Главное же, что сайт создается в этом случае действительно усилиями школы, а не является только «взрослым рупором». Это вопрос доверия к самому сайту со стороны информационных адресатов и объективный показатель того, что в школе реализуется та самая

педагогика сотрудничества, о которой мы много говорим, но зачастую просто не видим тех конкретных форм, в которых она может воплощаться.

Чем большую работу по школьному сайту удастся переложить на плечи учеников, тем более информативным и интересным будет сам сайт. Хотя в одиночку дети такой проект реализовать не смогут.

Приведем примерную модель организации командной работы над сайтом.

Должность	Направления деятельности	Реализаторы
Менеджер проекта	организует деятельность и решает все текущие задачи	зам. директора по ИТ, зам директора по ОЭР
Программист	создает необходимые модули для сайта, способные решать поставленные задачи	учитель информатики, учащиеся
Дизайнер	работает над созданием единственного и неповторимого дизайна сайта	учитель информатики, учитель ИЗО
Верстальщик	занимается наполнением сайта информацией (печатные работы + размещение информации)	зам. директора по ИТ, учащиеся 9-10 классов
Оптимизатор	выводит сайт на первые позиции во всех поисковых системах, чтобы он заработал в полную силу	зам. директора по ИТ, учащиеся
Поставщики информации	обеспечивают наличие необходимой информации по разделам	учащиеся старших классов
Корреспонденты	формируют ленту новостей, отражающую жизнь школы	учащиеся старших классов
Редактор и корректор	обеспечивает адекватность языка в соответствии с разделами сайтов, обеспечивает грамотность текстов	учитель русского языка и литературы, учащиеся
Модератор форума	организует общение субъектов образовательного процесса	зам. директора по ИТ, педагоги, имеющие навык сетевого общения, учащиеся

Сайт — это коллективный детско-взрослый проект. Разумеется, организация работы детской команды — дело много более трудное, нежели работа над сайтом усилиями взрослых людей — администраторов и учителей. Но и результат в случае удачи качественно другой: сайт становится не только отражением официальной жизни школы, но ее живым зеркалом, действительно отражающим жизнь всего коллектива взрослых и детей. Хорошо организованная работа над сайтом может стать своеобразным интегрирующим стержнем школьной жизни, вокруг которого объединятся те, кто живет в школьном доме.

10. Школьный сайт как точка входа в мировое информационное пространство.

Школьный сайт может являться точкой входа в единое информационное пространство для педагогов, учеников, родителей.

Ученики. Существует распространенное мнение, что дети лучше адаптируются к использованию ИТ-средств, более опытни в вопросах использования Интернета. Но при этом немногие ученики сегодня рассматривают Сеть как мощный образовательный ресурс. Чаще всего их представления об образовательных возможностях Сети ограничиваются порталами сочинений и рефератов, которые бессмысленно скачиваются. В этом смысле школьный сайт может выполнять функцию образовательного Интернет-навигатора. Для этого имеет смысл завести раздел, содержащий ссылки (с аннотациями) на Интернет-ресурсы, посвященные основному и дополнительному образованию, например:

- Портал для экологов и географов - <http://geographer.ru/>
- Элементы большой науки - <http://elementy.ru/trefil>
- Занимательная математика – школьникам - <http://www.math-on-line.com/>
- Исторический портал - <http://www.history.perm.ru/> и многие другие.

Родители. В этом же разделе в рубрике «Интернет для родителей» могут быть представлены как информационные «родительские» сайты (<http://www.forpars.ru/>, <http://www.detki.info/>, <http://littleone.ru/>), так и ссылки на материалы о подготовке ребенка к школе, психолого-педагогическое консультирование, статьи о профилактике болезней, вредных привычек и зависимостей.

Кроме того, раздел может содержать информацию для родителей, не связанную с Сетью: на школьном сайте они могут узнать, какие учреждения дополнительного образования, оздоровительные учреждения находятся в доступной близости от школы. Также целесообразно размещать на сайте координаты районных служб помощи: телефоны доверия, телефоны и адреса молодежных консультаций, юридической, наркологической, психологической помощи подросткам.

Педагоги. По сравнению с учениками, учителя в меньшей степени ориентируются в Сети, поэтому для многих из них школьный сайт также может являться входом в профессиональное сетевое пространство. Здесь могут быть представлены ссылки как на общепедагогические материалы (<http://www.pedlib.ru/>, <http://www.schoolexpert.ru/>), сайты профессиональных сетевых сообществ (<http://it-n.ru/>, <http://intergu.ru/>, <http://pedsovet.org/>), так и на частнопредметные, методические сайты (<http://www.fizika.ru/>, <http://rgo.ru/geography/>, <http://mlis.ru/> и др.)

Удачные примеры реализации школьных сайтов. В заключение позволим себе обратить внимание на ряд удачно построенных школьных сайтов, выделив при этом их отличительные особенности.

<http://www.sch2.ru/> - на сайте «Второй школы» при Физтехе МГУ обратите внимание на очень простой, но при этом стильный дизайн + на то, как экономично в пространстве страницы размещено большое количество информации.

<http://610.ru/> - сайт Санкт-Петербургской классической гимназии № 610 интересен с разных точек зрения. Очень оригинально построено горизонтальное меню – в виде учеников. Редкая удача этого сайта – богатый и содержательный форум, реально отражающий жизнь школы, на котором построено общение между администрацией, педагогами, учениками и выпускниками школы. Отдельного внимания заслуживает язык школьного сайта, в частности, обратите внимание на текст на первой странице.

<http://likt590.ru> – сайт лицея информационно-коммуникативных технологий № 590 интересен со следующих позиций. Важно, что на первой странице представлена регулярно обновляющаяся лента новостей, динамично отражающая школьную жизнь. Во-вторых, на сайте представлены как детские творческие работы (по ним, кстати, родители могут увидеть уровень образования в школе, это красноречивее, чем любые официальные заявления), так и опыт педагогов. Карта сайта лицея удачно сочетает нормативный и вариативный (Школьный город, WWW-класс, Проекты) компоненты школы.

<http://www.waldorfschule.ru/> - сайт Вальдорфской средней школы № 658 в Дачном. Интересный дизайн, заслуживают внимания разделы «Проекты», «Жизнь школы», «Творческие работы».

<http://www.angarsk27.ru/> - очень неформальный сайт с большой пользовательской активностью.

<http://www.linnamae.tln.edu.ee/les/> - проект ЛЕС (Лицейская Единая Сеть) Таллиннской школы. Интересная реализация школьной веб-газеты, создающейся усилиями заместителя директора школы.

<http://www.sch239.spb.ru> – сеть сайтов физико-математического лицея № 239.

Настоящие рекомендации – это лишь некоторые общие контуры сложной и многоаспектной работы по созданию школьного сайта.

Более глубокие представления по этому вопросу можно получить на семинаре «Школьный сайт: от концепции до воплощения и развития», который регулярно проводит в РЦОКОиИТ к.п.н. Ээльмаа Ю.В.

Сотрудниками РЦОКОиИТ Ээльмаа Ю.В. (eelmaa@gmail.com) и Смирновой З.Ю. (zinaida.smirnova@gmail.com) написана книга «Школьный сайт: от концепции до воплощения и развития», которая вышла в издательстве «Сентябрь» в 2007 году (электронная версия: http://direktor.ru/e_books/e_book_4).